|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز***  ***دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی***  ***قطب علمی سلامت ایران*** | | |  | | **C:\Users\amirattari\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\HBXDQZ6J\LOGO GHOTB2.jpg*تاریخ:*** |
| ***شماره:*** |
|  | | ***صفحه:*** |
| **قرارداد مشاوره تخصصی**  این قرارداد بین دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی با نمایندگی آقای/ خانم .......................................... نام پدر ...................... بشماره شناسنامه ................................... تاریخ تولد ....................... کدملی ......................... به نشانی کامل.................................................................................................................... تلفن ............................ و قطب علمی و آموزشی مدیریت سلامت ایران با نمایندگی آقای/ خانم .......................................... نام پدر ............................. بشماره شناسنامه ............................ تاریخ تولد ....................... کدملی ......................... بعنوان دانشکده از یک طرف و ............................................................ با نماینگی آقای/ خانم ................................ نام پدر ............... بشماره شناسنامه.........................تاریخ تولد ............................ کدملی ............................. به نشانی کامل ............................................................................................ تلفن .......................... بعنوان کارفرما در تاریخ ................. بشرح زیر منعقد میگردد.  **ماده 1- موضوع قرارداد:**  تدوین برنامه پنج ساله و انجام مشاوره در زمینه اعتبار بخشی .................................................................................... شامل موارد مندرج در پیوست قرارداد مي باشد.  **ماده 2- مدت قرارداد:**  مدت اجرای این قرارداد ازتاریخ ............................ لغایت تاریخ ......................... بمدت .......... ماه می باشد.  **ماده 3- تعهدات دانشکده:**  الف : دانشکده مکلف به معرفی رسمی فقط یک نفر مجری دارای تخصص کافی در طول فرارداد به عنوان سرپرست به کارفرما می باشد.  ب : در صورت عدم توانایی سرپرست از نظر علمی و مدیریت پروژه دانشکده موظف به جایگزینی آن با درخواست کتبی کارفرما می باشد.  پ : مسئوليت كامل اجراي طرح بر عهده دانشکده می باشد.  ت : اطلاعات، اسناد و مداركي كه به منظور اجراي توافق نامه در اختيار دانشکده و همكاران وي قرار مي گيرد متعلق به کارفرما بوده و بايستي بصورت محرمانه تلقي و دانشکده بایستی در حفظ ونگهداري كامل آنها دقت كافي بنمايند.  ث : دانشکده حق استفاده شخصي يا ارائه آنها را در مجامع علمي و يا واگذاري به غير را ندارد.  ج : کلیه کسورات قانونی بعهده دانشکده می باشد.  چ : دانشکده موظف به رعایت شئونات اسلامی در محیط آموزشی موضوع قرارداد می باشد.  ح : استخراج هرگونه مقاله و ارائه آن در مجامع علمي با هماهنگی کارفرما و ذکر نام سازمان کارفرما خواهد بود.  خ : دانشکده حق واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد را به شخص حقیقی و یا حقوقی را ندارد.  د : انتشار کلیه محصولات و یا خدمات تولید شده با نشان دانشکده و سازمان کارفرما تؤاماً خواهد بود.  ذ : دانشکده موظف است گزارشهاي پروژه را در پايان هر مرحله در دو نسخه تهیه و به همراه يك نسخه الكترونيكي به کارفرما تسليم و رسید تحویل نماید.  **ماده 4- تعهدات کارفرما:**  الف : کارفرما موظف به فراهم نمودن امکانات، وسایل و تجهیزات برای سرپرست و عوامل اجرایی در محل کارگاه می باشد.  ب : کارفرما تدابیر لازم را در ارائه اطلاعات مورد نیاز برای تسهیل در فرآیند پروژه خواهد داد.  پ : کارفرما متعهد مي شود امکانات ورود سرپرست و عوامل اجرایی به محیط کارگاه را فراهم نماید.  ت : کارفرما هیچگونه تعهد حقوقی در قبال کارمندان مؤسسه ندارد.  ث : ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه ها، سازمان ها و سایر موسسات بعهده کارفرما می باشد.  ج : هزینه تأمین اطلاعات مورد نیاز دانشکده در طول پروژه بعهده کارفرما می باشد.  چ : کارفرما موظف است گزارش هر مرحله را تا 15 روز پس از تحويل، بررسي و نتيجه را به دانشکده اعلام نمايد. عدم اعلام كتبي نتيجه بررسي بعد از گذشت مهلت مقرر به منزله تاييد گزارش توسط کارفرما خواهد بود.  **ماده 5- مبلغ قرارداد و شرایط پرداخت:**  الف : مبلغ کل قرارداد ...................................... ریال می باشد.  ب : مبلغ قرارداد در ................. مرحله به شرح زیر در وجه حساب شماره 2178190591003 نزد بانک ملی ایران شعبه دانشگاه تبریز بنام جساب تمرکز درآمدهای اختصاصی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی قابل پرداخت خواهد شد.   1. 25 % پس از انعقاد قرارداد بعنوان پیش پرداخت. 2. 25 % پس از گزارش 50 % از پیشرفت کار. 3. 25% پس از ارائه گزارش 75% از پیشرفت کار.   4- 25% باقی مانده پس از تحویل پروژه.  **ماده 6 – سایر شرایط :**  الف : در صورت نياز یا حذف به انجام برخي از خدمات خارج از قرارداد، با درخواست کارفرما تا سقف 25% مبلغ کل قرارداد قابل تغيير مي باشد.  ب : درصورتيكه براساس مستندات، دانشکده در اجراي تعهدات خود از نظر كمي يا كيفي كوتاهي و قصور داشته باشد کارفرما بصورت یکجانبه قرارداد را لغو و بر اساس حجم کار انجام شده تسویه خواهد نمود.  پ : چنانچه ميزان تاخير در اجراي تعهدات از طرف دانشکده به طور غیر موجه از دو ماه تجاوز كند کارفرما مي تواند توافق نامه را فسخ و بر اساس حجم کار انجام شده تسویه نماید.  ت : در مورد تاخيرات ناشي از حوادث قهريه مانند سيل ، زلزله ، آتش سوزي و جنگ ،کارفرما از مسئوليت مبراست. مشروط بر آنكه حوادث اولاً غير قابل پيش بيني بوده، ثانياً جلوگيري يا رفع آن از عهده مؤسسه خارج بوده باشد. در چنين حالتي کارفرما را در اسرع وقت از بروز حادثه مطلع ساخته و کارفرما پس از حصول اطلاع و بررسي آن درصورت تاييد، زمان مناسبي را براي تمديد در نظر گرفته و يا به فسخ قرارداد اقدام كرده و موضوع را به مؤسسه منعكس مي نمايد.  ث : در صورت بروز هر گونه اختلاف فی مابین طرفین، ابتدا موضوع از طریق مذاکره بين دو طرف، در كميته اي با حضور نمايندگان کارفرما، ناشر حل و فصل می گردد و در صورت مرتفع نشدن موضوع، حل اختلاف بر عهده کمیته حل اختلاف دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز موضوع کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه بوده و رأی مراجع مزبور برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.  ج: كليه مكاتبات رسمي دانشکده از طریق دفتر ارتباط با صنعت دانشکده و مكاتبات رسمي کارفرما از طریق آدرس رسمی مرکز انجام می گیرد.  **ماده 7** - این قرارداد در 6 ماده و 28 بند و 2 نسخه تنظیم که هر دو حکم واحد را دارند. | | | | | | |
| مهر وامضای کارفرما | | مهر و امضای مجاز و تعهد آور دانشکده | مهر وامضای امور قراردادها | | مهر وامضای امور حقوقی | |